

Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нехаевского муниципального района

20 сентября 2016г.

ст. Нехаевская

Начало заседания -15-00ч.

Присутствовали:

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации Кузнецов С.В.,  
Секретарь комиссии - начальник отдела по организационной работе и управлению архивом Ж.Л. Молитвина;

Присутствовали члены комиссии:

Зеленская С.Ф. - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;  
Мамонтов Г.К. - начальник отдела правового обеспечения;  
Кузнецова Т.В. – консультант отдела по организационной работе и управлению архивом;  
Карасев М.П. – начальник финансового отдела;  
Пожидаева Е.В. – председатель Контрольной комиссии.

Отсутствовали: -

Приглашены: Шалькова Е.И. – начальник отдела образования, опеки и попечительства.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего – консультанта отдела образования, опеки и попечительства Несмеяновой Марины Юрьевны от 19.09.2016г. об осуществлении работы по совместительству с 01.09.2016г. – исполнение обязанностей методиста в МБОУ Упорниковском лицее.

*СЛУШАЛИ:*

Председателя комиссии Кузнецова С.В., который ознакомил присутствующих с повесткой дня, предупредил членов Комиссии о том, что они не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии и сообщил им об обязанности заявить при возникновении у них прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении указанного вопроса, после чего предложил Несмеяновой М.Ю. дать пояснения к вышеуказанному уведомлению.

*Выступила:* Несмеянова М.Ю., которая пояснила, что она с 01 сентября в 2016г., принята на работу в МБОУ Упорниковский лицей на должность методиста на 0,5 ставки по совместительству. Работу выполняет в свободное от основной работы время.

Далее Несмеяновой М.Ю. была представлена копия трудового договора от 01.09.2016г. (прилагается), а также копия должностной инструкции методиста (прилагается), которая была изучена членами комиссии.

*Выступила:* Шалькова Е.И. (начальник отдела образования, опеки и попечительства) – непосредственный руководитель Несмеяновой М.Ю., которая пояснила, что претензий к работе Несмеяновой М.Ю. у неё нет, и вышеуказанная работа, не будет мешать специалисту исполнять её должностные обязанности по основной работе, в связи с чем, не возражает, что бы Несмеянова М.Ю. имела дополнительный заработок.

*Выступил:* Мамонтов Г.К. (начальник отдела правового обеспечения) - нарушений законодательства нет, коррупционных признаков не усматривается, главное, что бы это не совпадало с графиком основной работы.

Однако, в соответствии со ст.11 ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Замечаний и предложений не поступило.

Председатель комиссии Кузнецов С.В. предложил голосовать.

Голосовали:

Конфликт интересов имеет место-0

Конфликта интересов не имеется- 7

Решили:

1. Указать Несмеяновой М.Ю. на несвоевременность подачи уведомления работодателю о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. В осуществлении работы по совместительству Несмеяновой М.Ю. с 01.09.2016г. в МБОУ Упорниковском лицее – конфликта интересов не имеется.
3. Дать согласие Несмеяновой М.Ю. на выполнение вышеуказанной работы.

Заседание окончено в 15-45ч.

Председатель Комиссии

Кузнецов С.В.

Секретарь комиссии

Молитвина Ж.Л.

Члены комиссии

Зеленская С.Ф.

Мамонтов Г.К.

Кузнецова Т.В.

Карасев М.П.

Пожидаева Е.В.